Oslo kommune
Utdanningsetaten

Ammerud skole

STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN AV AMMERUD SKOLE

for enkeltstående arrangement/tiltak

1. UTLÅNER

Navn: Ammerud skole
Organisasjonsnummer: 974 589 656

2. EIENDOM

Adresse: Ammerudveien 49, 0958 OSLO

3. LÅNTAKER

Lånetakers navn	
Foresatte til elev i kontaktgruppe	
Adresse	
Telefon	
E-post	

4. FORMÅL MED ARRANGEMENTET/TILTAKET

For å oppfylle kravet til lån av skolens lokal må arrangementet/tiltaket være rettet mot elever som går på Ammerud skole. Formålet er å skape et godt skolemiljø som fremmer vennskap og trivsel for elevene/foresatte i kontaktgruppen/på trinnet. Dette betyr at lokalet ikke skal benyttes til familiefester eller private arrangementer med venner og bekjente.

Låneobjektet skal benyttes til følgende formål	
Hvem og hvor mange skal inviteres til arrangementet/ Tiltaket? - Alle i kontaktgruppen/trinnet? - Alle jentene i kontaktgruppen? - Alle guttene i kontaktgruppen?	

5. LÅNEOBJEKTET

Sett kryss:

AKS-basen	
Gullkroken	

Låneobjektet kan ikke benyttes i helgene. Dette gjelder ikke faste arrangementer i FAU og skolekorpsets regi.

Fyll inn dag, dato og klokkeslett.
Dag: mandag – fredag
Tid: 17.00 – 22.00

Dag	Dato	Tid (fra kl. til kl.)

6. REGLER FOR LÅN

- Det skal ikke nytes alkohol i lokalet.
- **Det skal kun nytes medbrakt mat**. **Det betyr at skolen ikke skal brukes til å lage/tilberede mat.**
- **Ha med egen utstyr (engangsbestikk, servietter, kopper osv.).**
- Lånetaker må selv stille opp med egne vakter.
- Låneobjektet overtas og leveres i samme stand som det befinner seg i ved overtakelse. Det betyr at låner må rydde/vaske/sette tilbake bord og stoler på samme sted. **Søppel må lånetager ta med seg hjem.**
- **Bruk kun hovedinngangen**. Påse at vinduer og dører låses når lokalet forlates.

7. LÅNETAKERS PLIKTER

- Lånetaker plikter å behandle så vel de lånte lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.
- Lokalet må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.
- Lånetaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instrukser for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen.
- Lånetaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommendes tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

8. VED AVTALEBRUDD

- Dette er en tillitsbasert ordning mellom skolen og foresatte for å skape et godt skolemiljø for elevene. Dersom lånetaker ikke følger reglene i punkt 6, eller at arrangementet ikke er i tråd med formålet i punkt 4, vil det ikke være mulig for lånetaker å låne lokalet igjen.

9. BETALING/EKSTRAKOSTNADER

- Lån av lokalet: kr. 0
- Ekstraordinært renhold: kr. 500,- dersom det ikke blir ryddet og vasket, kan vi kreve kompensasjon for ekstraordinære utgifter.
- Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må dekkes av lånetaker selv.
- Dersom det er behov for å låne skolens utstyr må det særskilt avtales med skolen i forkant. Ved bruk av teknisk utstyr, lån av telefon og lignende der det ødelegges, må lånetaker betale for erstatning.

10. BRANNINSTRUKS

Utlåner plikter å gi lånetaker orientering om branninstruksen for bygget.
Lånetaker plikter å ha en brannansvarlig til enhver tid. Den brannansvarlige skal være kjent med evakueringsplan og branninstruks.

11. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4, 1. ledd, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6, 2. ledd, 10-5 og 12-2. For øvrig er det avtalen som gjelder i slike tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

12. STED, DATO OG SIGNATUR

Sted	
Dato	
Utlåners signatur	
Lånetakers signatur	

Denne kontrakt er undertegnet i 2 eksemplarer, hvor utlåner og lånetaker har fått hvert sitt.