



Oslo kommune
Utdanningsetaten
FAU Ammerud skole

Årshjul Ammerud FAU

FAU møtes i hovedsak første mandag i måneden kl 19.00-21.00. (Unntak ved ferier o.l.)
Sted: Pauserommet i 3. etasje på Ammerud skole (ved siden av kontoret), evt via Teams om det er mest hensiktsmessig.

Innkalling til møtet sendes ut av FAU-leder senest en uke før møtet. Saker det ønskes vedtak i eller større diskusjon rundt må meldes inn senest 10 dager før møtet, hvis du ønsker at saken skal behandles i neste møte. Korte orienteringssaker eller diskusjonssaker uten vedtak kan tas under Eventuelt. Dette kan også være innledende diskusjoner til saker man vil ha som beslutningssak på et senere møte.

Referatene publiseres (når de er godkjent) på skolens hjemmesider. Godkjenning skjer fortrinnsvis digitalt snarest etter møtet av sekretær, leder og nestleder. Dersom noen har vesentlige innvendinger til referatet tas det opp til godkjenning i neste møte. Varsel om godkjent referat sendes ut via skolemelding til alle foresatte ved skolen og legges på web (sekretær sender ut)

Forslag til aktiviteter og saker på FAU-møter gjennom skoleåret. Andre saker kan komme i tillegg.

Måned		Ansvar
August/September	FAU-møte med både gamle og nyvalgte representanter. Fjorårets FAU-leder innkaller. Konstituering av FAU (valg av leder, nestleder, sekretær og kasserer) Forberede klassekontaktmøte Utnevne to representanter med vara til SMU (årlig). Foreldremøter (med valg av klassekontakter og FAU-representant for 1. trinnet). Ta bilde av FAU og revidere tekst om FAU til skolens hjemmeside. Planlegge oppstart av temaarbeidsgrupper for FAU.	FAU-leder for fjoråret + sekretær. FAU-leder for fjoråret+ sekretær. Alle. FAU-leder. FAU og ledelsen.

	Rektor inviteres. Oppdatere årshjul med datoer for FAU-møter i skoleåret.	Informasjonsansvarlig.
Oktober	FAU-møte: gjennomgang av budsjett og regnskap og "plan for samarbeid mellom hjem og skole" sammen med ledelsen. Sende ut Ammerud på tur-faktura/SMS. Høstfest: hver kontaktgruppe. Storforeldremøte/foredrag. Utnevne to representanter og vara til Driftsstyret (oddetallsår). Gjennomgang av FAUs årshjul og diskusjon om prioriterte saker dette året.	Kasserer, styret, rektor. Styret. Skolen hjelper til med utsendelse av skriv + SMS. Trinnkontaktene.
November	Du store verden (hvert 2. år) Julemesse	Skolen, trinnkontaktene bistår med å skaffe vakter. 3. trinn. Lærerne bistår med utsendelse av info og innsamling av ting fra elevene.
Desember	Juleball Juleavslutning (noen trinn) Begynne 17.mai-planlegging. Komite må gjøres klar. (komite er valgt på foreldremøter i september)	6. og 7. trinn. Kontaktlærere med trinnkontakter som hjelp.
Januar	FAU-møte: oppsummering av arrangementer Resultat av nasjonale prøver (rektor) Planlegge vårens foreldremøter (avholdes i februar/mars) Arrangere eget 17. mai-planleggingsmøte korps, FAUs 17.mai-komite.	

Februar	Foreldremøte med valg av trinnkontakter for neste skoleår	Kontaktlærere med trinnkontaktene.
Mars	Storforeldremøte/Foredrag Resultat av elevundersøkelsen (rektor) Handlingsplan for godt skolemiljø Evaluere foreldremøtene (andel oppmøtte) Skaffe liste på nye klassekontakter og FAU-representanter for neste skoleår	
April	Utvidet FAU-møte for alle "gamle og nye" trinnkontakter: <ul style="list-style-type: none"> - informasjon om FAUs arbeid - verving til arbeidsgrupper - tema: <ul style="list-style-type: none"> o hva er trinnkontaktens rolle? o hvordan kan vi øke foreldreengasjementet? o forslag til FAUs arbeid i året som kommer 17. mai-oppfølging	
Mai	17. mai-arrangement på skolen Innspill til sommeravslutningene på skolen.	4. og 5. trinn. Lærerne bistår med utsendelse av informasjon. Lærerne stiller opp på buss ned til byen og i barnetoget.
Juni	Deltakelse på Førskoledagen for høstens 1.klasse-foreldre. Sommeravslutning. FAU-møte: Oppsummering av skoleåret. 17. mai-evaluering. Planlegge klassekontakt/kontaktlærermøte. Avslutning for FAU.	Arrangementskomite/styre. Kontaktlærere med trinnkontakter som hjelp.