



Møtereferat

Til stede: Meyla Enerly 1.4
Silje Martinussen 1.4
Andreas Andestad 1.3
Åshild Taranrød 1.1
Randi W. Prestø 1.1
Judith Klein FAU
Amal Salhi 1.3
Sucre Alba plasstillitsvalgt Utdanningsforbundet
Jenny Staurset, teamleder 1. trinn
Kristin Kverndokk, FAU
Kiet Dang, rektor
Lene Stømner, undervisningsinspektør

Fraværende: Hazar, Lindita, HVO og ass.rektor

Møtested: Ammerud skole

Møtetid: 12.06.19 kl 15.00

Referent: Lene Stømner

Telefon: 22902400

Referat fra samarbeidsmøte vedr. situasjonen på 1.trinn

Rektor viste til e-post datert 27.05.19 der foresatte ba om en redegjørelse for læresituasjonen på trinnet skoleåret 2018-2019. Rektor innkalte alle som stod på e-posten samt FAU-styret, skolens HVO, tillitsvalgt og assisterende rektor til et møte for å redegjøre for ledelsens oppfølging av kontaktlærerne på trinnet.

Det ble gitt en generell redegjørelse for hvordan de nærmeste lederne hadde fulgt opp den enkelte ansatte, spesielt i kontaktgruppe 1.1 da det har vært flere kontaktlærerbytter i løpet av kort tid. Det har ikke vært noe kontaktlærerbytter i de andre kontaktgruppene, men på grunn av byttene i kontaktgruppe 1.1 har det også blitt en belastning for de andre kontaktlærerne.

I rektor sin redegjørelse ble det også presisert at uenigheten mellom ledelsen og enkelte ansatte omhandlet deres ulike opplevelser av nærmeste leders oppfølging av enkelte ansatte, og ikke at det var en konflikt mellom nåværende ledelse og den enkelte ansatte. Rektor ba om forståelse for at han ikke kunne gå i detalj på grunn av sensitiv personalopplysning og taushetsplikt. Plasstillitsvalgt kunne likevel bekrefte at alle sakene har blitt behandlet og håndtert på en god og ryddig måte der de ansatte har fått mulighet til å fremme og drøfte sin sak i egnede møter.

Rektor forsikret også at ledelsen alltid prioriterte elevens beste og at man i utgangspunktet ønsket mest mulig stabilitet for elevene. Likevel mente han at byttene har vært nødvendig på grunn av hensyn til elevene, og at byttene har blitt gjort etter grundige vurderinger og drøftinger i AMU (arbeidsmiljøutvalget) og MBU (medbestemmelsesutvalget).



I kjølevann av disse sakene har skolen har utarbeidet en skriftlig rutine for håndtering av kontaktlærerbytter. Rutinen vil sikre god saksgang, informasjonsflyt, medvirkning og bedre forståelse for skolens håndtering når behov for kontaktlærerbytte oppstår. Rutinen vil gjelde fra og med nytt skoleår. FAU har blitt bedt om å komme med innspill og tilbakemelding på rutinen.

Det ble også redegjort for hvordan ledelsen generelt vurderte assistentbehov på de ulike trinnene. Rektor viste til at assistentdekningen var størst på årets 1. trinn, dette basert på ledelsens vurdering av behovene og ikke nødvendigvis bare de juridiske vedtakene. Assistentbehov blir vurdert løpende gjennom hele skoleåret.

Oppfølgingspunkter:

- FAU gir tilbakemelding på rutinen.
- Skolen er forpliktet til å følge opp tiltakene i rutinen for sikre god saksgang og informasjonsflyt.
- Det settes inn stabile, dyktige, erfarne og dedikerte kontaktlærere som skal ivareta elevene på trinnet.
- Rektor vil følge ekstra med på dette trinnet og etterspør i de ukentlige elevsaksmøtene han har med sosiallærer, sosisalarbeider og resten av lederteamet. Ved behov vil nødvendig tiltak iverksettes tidlig.
- Nærmeste leder følger opp trinnet og vil påse at de nye kontaktlærerne får den informasjonen de trenger for å ivareta elevene.