

Informasjonshefte

Aktivitetsskolen Ammerud



Velkommen!

Alle vi på Aktivitetsskolen gleder oss til at du skal begynne hos oss. Vi håper du kommer til å oppleve mye spennende, og få mange gode venner på AKS. Vi skal gjøre alt vi kan for at du skal trives.



Hva er egentlig Aktivitetsskolen?

Aktivitetsskolen (AKS) er et tilbud før og etter skoletid, og i skolens ferier. AKS er Oslo sin skolefritidsordning

Hvem kan gå på Aktivitetsskolen?

Elever 1. - 4. trinn kan gå på Aktivitetsskolen. Barn med særskilte behov har i tillegg rett til plass 5. – 7. trinn

Hva gjør barna på Aktivitetsskolen

Aktivitetsskolen er en betydningsfull arena for utvikling av sosial kompetanse og allsidige ferdigheter i samhandling med andre i ulike situasjoner.

Aktivitetsskolen er en alternativ læringsarena som understøtter skolens arbeid med elevenes faglige og sosiale utvikling, tilby læringsstøttende aktiviteter som er strukturerte og forutsigbare, samt gi rom for fysisk aktivitet og lek.

Aktivitetsskolen Ammerud utarbeider egne planer, men vi forholder oss til Rammeplan for Aktivitetsskolen og Oslostandard for Aktivitetsskolen.

Rammeplanen for Aktivitetsskolen

Det er en plan utarbeidet av etaten som sier noe hva hver aktivitetsskole skal tilby av læringsstøttende aktiviteter innenfor ulike målområder.



Rammeplan for Aktivitetsskolen

Målområdene er

- Natur, teknikk og miljø
- Fysisk aktivitet og lek
- Kunst, kultur og kreativitet
- Mat og helse
- Lekser og fordyping

For hvert målområde er det utarbeidet en beskrivelse samt mål og retningsgivende føringer.



Oslostandard for Aktivitetsskolen

Oslostandarden beskriver forventningene som foresatte kan ha til Aktivitetsskolen. Den beskriver også forventninger til foresatte med barn i tilbudet. Standarden består av fire områder som er valgt ut på bakgrunn av rammeplanen for Aktivitetsskolen og standardvedtekter for kommunale skolefritidsordninger.

Områdene er

- Innhold og ambisjoner
- Trygghet, trivsel og omsorg
- Struktur og forutsigbarhet
- Dialog og samarbeid



Oppstart for våre nye førsteklassinger

Aktivitetsskolen åpner onsdag 1. august, og det er mange barn som skal starte denne dagen. Aktivitetsskolen er ganske annerledes enn barnehagen, og overgangen kan for mange bli stor. Det vil være flere barn, færre voksne og et mye større område. Påfyll?

På oppstartsdagen blir barnet tatt imot av de voksne som har ansvaret for barnets gruppe. Sammen finner vi barnets garderobeplass og navnelapp. Vi bruker denne dagen på å bli kjent med hverandre og de andre barna på basen. Vi går en liten tur rundt på skolens område, og har rolig aktiviteter inne på basen og i gymsalen. Vi spiser en matpakke, og har utetid etterpå.

De første ukene blir brukt til å gjøre barna kjent med personalet, de andre barna og de viktigste reglene og rutinene. Når barna er klare for det fokuserer vi mer på å bli kjent med uteområdene og nærmiljøet. Aktivitetsnivået er i de første ukene tilpasset til å gjøre overgangen rolig og trygg. Bilder av basen etc...

Praktisk informasjon og rutiner

Organisering

Aktivitetsskolen organiseres av utdanningsetaten, og rektor Kiet Minh Dang har overordnet ansvar. Christer Sundby er Aktivitetsskoleleder. Han har ansvaret for den daglige driften av Aktivitetsskolen. Aktivitetsskolen Ammerud er delt inn i 4 baser.

Base 1: Angelica O. Pigao (baseleder)

Base 2: Angelica O. Pigao (baseleder)

Base 3: Mona Andersen (baseleder)

Base 4: Mona Andersen (baseleder)

Åpningstider

Morgenåpning fra klokken 07.30 – 08.30

Etter skoletid 13.15 – 17.00

Morgenåpning

På morgenåpningen vil elevene være samlet på kjøkkenet. Morgenåpningen skal være en rolig start på dagen. Foresatte har ansvaret for at barna krysses inn. Det er fint å innarbeide denne rutinen, slik at barna forstår at de må si ifra at de har kommet når de begynner å gå til skolen på egenhånd. Barna spiser, tegner, spiller spill og har rolige aktiviteter fra til undervisningstid (08.30). Det er kun elever med fulltidsplass som har dette tilbudet.

Ved skoleslutt

En voksen fra Aktivitetsskolen krysser barna inn på AKS. De henger fra seg sekkene og tingene sine i garderoben før de går inn på basen. Her har vi en samlingsstund, hvor vi gir barna dagens beskjeder.

Måltider

Alle barn med fulltidsplass i AKS har tilbud om frokost fra 07.30 - 08.00. Etter skoletid serveres det varmmåltid 5 ganger i uken, i tillegg til brødmat og pålegg. Aktivitetsskolen Ammerud har en egen kokk som tilbereder maten til barna. Vi bytter ut meny hver måned.

I skolens ferier serveres det ikke mat, da må elevene ha med nok mat og drikke for hele dagen. Årsaken til dette er at elevene stort sett er på turer.

Ukeplaner, månedsplaner og månedsbrev

Hver uke legges ukeplanen ut på skolens hjemmeside og henges opp i gangen. Det er viktig at foresatte holder seg oppdaterte og leser planer.

Hver måned legges det ut månedsplaner for basen, samt at det i slutten av hver måned legges det ut ett månedsbrev. I månedsbrevet kan du lese om hva som har hendt på basen den siste måneden. Vi pleier å ha med bilder, for å bruke bilder barna trenger vi tillatelse fra foresatte. Dette gir foresatte eventuelt tillatelse på opplysningsskjemaet.

Klær

Det er viktig at barna alltid har tilstrekkelig med skiftetøy og klær på garderobeplassen sin. Det er foresattes ansvar å holde orden på garderobeplassen. Vi er ute hver dag, så klær etter vær er viktig. Alt av tøy bør merkes godt med navn. Umerket tøy som kommer på avveie vil bli lagt i glemmekassen. Det er lurt å ta en sjekk i glemmekassen med jevne mellomrom.

Fulltidsplass og gratis kjernetid

Elever som har *fulltidsplass* på Aktivitetsskolen står fritt til å disponere plass ubegrenset innenfor åpningstiden: morgenåpningen (07.30-08.30) og til AKS stenger (13.15 - 17.00).

Elever på første trinn med *gratis kjernetid* kan benytte plassen slik:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Skoleslutt	13.15	13.15	13.15	13.15	13.15
Gratis kjernetid	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Sluttid på AKS	15.45	15.45	15.45	15.45	15.15

Elever med gratis kjernetid kan ikke anvende tilbudet om morgenåpningen.

Ferier og fridager

Når skolen har planleggingsdager, fridager eller ferier, er Aktivitetsskolen åpen hele dagen fra 07.30 – 17.00. I forkant blir det sendt ut påmeldingskjema som skal leveres til AKS innen den fristen som er oppgitt. Det er viktig å levere uansett om ditt barn har fri eller ikke. Foresatte må overholde frister.

Ferier og fridager

I fulle ferieuker kan elever med

- Fulltidsplass disponere fritt alle dager
- Gratis kjernetid benytte to dager.

F.o.m 1. august til skolestart vil *mandager* og *onsdager* være de dagene elever med gratis kjernetid kan benytte seg av. Det er ikke mulig å bytte dager. For å kunne delta på flere dager må det søkes om fulltidstid plass. En fulltidsplass vil koste:

Årsinntekt	Under 217 998,-	Opptil 387 552,-	Over 387 552,-
Fulltidsplass AKS (med gratis kjernetid)	229,- pr. mnd.	420,- pr. mnd.	972,- pr. mnd.

Aktivitetsskolen er stengt i hele juli, jul- og nyttårsaften, påske fra og med skjærtorsdag t.o.m 2. påskedag og andre røde helligdager.

Leker og verdisaker

På Aktivitetsskolen er ikke tillatt å ha med private leker. AKS tar ikke ansvar for ting som blir borte eller ødelagt. Det er ikke lov til å ha med penger, eller andre verdisaker.

Henting / utkryssing

Aktivitetsskolen operer med lister for inn- og utkryssing av barn. Det er viktig at foresatte krysser ut barnet hos krysseansvarlige ved henting.

Det er viktig at foresatte oppgir hvem som har lov til å hente barnet på opplysningsskjemaet. Vi sender ingen barn hjem dersom det i registret som OK i våre lister at vedkommende henter.

Ved faste avtaler vedrørende hjemsending eller henting må Aktivitetsskolen få skriftlige beskjed, slik at dette kan føres inn på våre krysselister.

Endring / oppsigelse av plass

Ved endring eller oppsigelse av plass skal dette gjøres skriftlig i form av skjemaet «Endre fra heltid til deltid eller omvendt» eller «Si opp plassen». Det er en måneds oppsigelsestid gjeldende fra den 1. påfølgende måned. Skjemaene finner du på skolens hjemmeside, under fanen Aktivitetsskolen.

Kontaktinformasjon

Ansvar for 1. - 2. trinn: Baseleder Angelica O. Pigao
Epost: angelica.olsen.pigao@ude.oslo.kommune.no

Ansvar for 3. – 4. trinn: Baseleder Mona Andersen
Epost: mona.andersen@ude.oslo.kommune.no

Aktivitetsskoleleder: Christer Sundby
Epost: Christer.Sundby@ude.oslo.kommune.no